

【不祥事根絶に向けた本校の決意】(行動基準)

- 1 私たちは、法令等を遵守します。
- 2 私たちは、安全運転を励行します。
- 3 私たちは、子どもたちを大切にします。
- 4 私たちは、個人情報の保護に努めます。

令和4年度不祥事根絶のための行動計画

三原高等学校
作成責任者 校長 大久保 信行

区分	本校の課題	行動目標	取組内容	点検方法・時期
○個人情報の管理	○個人情報に係る書類が、他の書類や起案等と混在して回覧されている。	○個人情報に係る書類は他の書類との混在を避け、外から見えないようにして回覧する。	○個人情報関係の書類を赤色ファイルに収納し外部からの視線を遮断する。必ず手渡して回覧する。	○赤色ファイルを教頭席横の書棚に常時配置し、個人情報に係る書類についてはその都度使用を確認する。
○起案綴りの管理	○各部の起案綴りが教頭席横及び各部の書棚に置いてある。	○重要書類綴りを生徒の目に触れない、且つ職員の閲覧の便を図った場所に移し、職員に周知する。	○所定の書棚に保管し、施錠する。	○教頭や主任が管理しやすく、他の教職員も注意が届く場所で管理・点検する。
○教職員個々の書類の管理	○書類の管理方法は個人の技量に依存しがちである。	○定期的に書類の整理整頓・机上の整理を組織的に実施する。	○毎月1日(又は月最初の勤務日)を「整理整頓の日」として机上整理及び書類の整理・整頓を実施する。	○年間行事予定に予め組み込んで計画的に実施する。
○学校組織としての不祥事防止体制の確立	○ともすれば教職員個人の意識に依存しがちである。	○不祥事関係の報道や通知文は必ず教職員に周知するとともに、不祥事防止に向けた職員間のコミュニケーションを促進し、不祥事を許さない職場風土を醸成する。	○不祥事関係の報道や通知文は、朝礼・夕礼で必ず教職員に周知する。	○不祥事防止に係る連絡等を校務日記に記録していく。